



# Guía de Familias 2018-2019

## Metas del Distrito de Wayne:

**Logro de los Alumnos:** mejorar el rendimiento individual de los alumnos, especialmente en lectura, lengua y literatura, matemáticas y ciencias, superando los estándares nacionales, estatales y del distrito.

**Asociación con la comunidad:** Fortalecer la asociación y el apoyo para el aprendizaje entre los estudiantes, el personal, las familias y la comunidad.

**Ambiente Escolar:** Proporcionar un entorno seguro, nutritivo y ordenado para la enseñanza y el aprendizaje.

**Eficacia del personal:** Mejore la efectividad del personal brindando desarrollo profesional, reconocimiento y oportunidades de liderazgo.

## Escuela Elemental de Stout Field

3820 West Bradbury Avenue  
Indianapolis, IN 46241

**Oficina:** 317-988-6800

**Fax:** 317-243-5698

---

---

## Información para Referenciar:

### Asistencia

Antes de las 7:30 a.m.: Llama a la maestra

Después de las 7:30 a.m.: 317-988-6850

### Información de Bus/Transportación:

317-988-6375

### Nutrición (Café):

317-988-6887

**Enfermera:** 317-988-6886

**Skyward:** Oprima  en  
[www.wayne.k12.in.us](http://www.wayne.k12.in.us)

**Twitter:** @SFE\_3820

**Página Web:** [www.wayne.k12.in.us](http://www.wayne.k12.in.us)

## Escuela Elemental de Stout Field

**Misión:** Como miembros de la comunidad de aprendizaje de la Escuela Elemental de Stout Field, nuestra misión es unir los recursos del hogar, la escuela y el vecindario para garantizar el dominio de los estándares académicos y de comportamiento. A través de la evaluación y el análisis, se impartirán instrucciones para garantizar que todos los niños alcancen su máximo potencial

### Declaraciones de Creencias:

1. Creemos que la cooperación, la colaboración y la comunicación son esenciales para el éxito de nuestra escuela.
2. Creemos que el aprendizaje debe ser significativo y atractivo.
3. Creemos que la instrucción debe satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
4. Creemos que los estudiantes logran con altas expectativas.
5. Creemos que los datos de evaluación continua deben conducir la instrucción
6. Creemos que la disciplina consistente es esencial.
7. Creemos que las relaciones son vitales para el rendimiento estudiantil.
8. Creemos en una comunicación clara y consistente entre el hogar y la escuela.

## Bienvenidos a la Escuela Elemental Stout Field

Estimadas familias de Stout Field:

En nombre de la facultad, el personal y la administración, le damos la bienvenida a otro gran año en la Escuela Primaria Stout Field.

Para que los estudiantes tengan éxito, los padres y maestros deben tener objetivos comunes para los niños y trabajar juntos como un equipo para lograr esos objetivos. Queremos crear un entorno escolar y proporcionar un programa de instrucción que permita a cada alumno maximizar su potencial como aprendiz de por vida. Para que tengamos éxito, necesitamos su cooperación y apoyo. Es importante que establezca líneas claras de comunicación con el maestro. La comunicación continua es crucial para asegurar el éxito de su hijo este año escolar. Tómese el tiempo para familiarizarse con los procedimientos escolares y saber cuáles son las expectativas en el aula de su hijo. Si surgen problemas, comuníquese con el maestro y trabaje cooperativamente para lograr una resolución que sea beneficiosa para el alumno. Estamos disponibles para todos los estudiantes y padres, pero el maestro de su hijo es la fuente más confiable de información sobre el logro académico y el ajuste social de su hijo.

Además, Casey Foust, enlace de la escuela a domicilio, Mica Conner, Terapeutas basados en la escuela, y Miranda Litzelswope, Especialista en habilidades para la vida, están disponibles para ayudar a resolver problemas relacionados con los hábitos de estudio, el asesoramiento y la autoestima. El énfasis más importante es el bienestar y el éxito académico de su hijo. Juntos podemos y haremos una diferencia en la educación de su hijo.

Tómese el tiempo para revisar esta Guía para la familia, ya que ayudará a responder muchas preguntas que los alumnos y los padres puedan tener con respecto a las actividades y los procedimientos para la operación diaria exitosa de la Primaria Stout Field. Le instamos a apoyar a nuestra escuela, maestros y programas. ¡Tu actitud y apoyo positivos marcan la diferencia!

Sinceramente,

*Tim Wickard*

Tim Wickard, Director De la Escuela

*Rob Irvine*

Rob Irvine, Subdirector

## ASISTENCIA

La asistencia es fundamental para el éxito de su hijo en la escuela. Stout Field ha hecho que mejorar la asistencia estudiantil sea una meta para toda la escuela. Esta asociación de maestros dedicados, padres involucrados, una comunidad activa y estudiantes que toman en serio el aprendizaje trabajarán juntos para hacer de Stout Field un lugar aún mejor para aprender.

Se espera que todos los niños asistan todos los días a menos que estén enfermos. Una nota del médico por una enfermedad del niño, la muerte en la familia inmediata, o la citación del estudiante a la corte se reconocen como ausencias legales y justificadas por Stout Field y el Estado de Indiana. Envíe esta información a la escuela de manera oportuna para que podamos documentar esta ausencia justificada.

Cuando es necesario que su hijo falte de la escuela por favor sigue estos pasos:

- ❑ Por favor llama al maestro de su hijo antes de las 7:30 a.m. Si no contestan, por favor deja un mensaje con el nombre de su hijo y la razón por su ausencia.
- ❑ El maestro de su hijo lo llamará si su hijo no está en la escuela antes de las 7:30 a.m. Si el maestro no puede comunicarse con usted por teléfono, y es después de las 7:30 a.m., llame a la línea de asistencia escolar al 317.988.6850 para informe la ausencia de su hijo. Por favor, deje el nombre y apellido de su hijo, el maestro de la clase y el motivo de la ausencia.
- ❑ Los estudiantes serán contados tarde si llegan a la escuela después del inicio oficial de la escuela. Los estudiantes llegan tarde después de las 7:30 a.m. Un estudiante atrasado debe registrarse en la oficina cuando él / ella llegue al edificio.
- ❑ El día escolar está dividido en dos partes: am y pm. Se contará a los estudiantes por medio día si asisten a una parte de la mañana o de la tarde.
- ❑ Si su hijo tuvo una cita con el médico, pida que le dé la nota del médico a la secretaria de la oficina. Si olvidó obtener la excusa de un médico o dentista, haga que nos envíe por fax la excusa lo antes posible. Número de fax: (317) 243-5698
- ❑ Si sabe con tiempo que su hijo va a estar ausente, por favor notifique al maestro/a de su hijo para planear la tarea.

- Es un procedimiento de Wayne Township y Stout Field para emitir cartas de ausencia a los padres cuando un estudiante ha alcanzado el siguiente estado para el año escolar:
  - Después de 3 días ausente
  - Después de 5 días ausente
  - Después de 9 días ausente
  - Después de 10 días de ausencia, sin un aviso médico registrado, la asistencia se entregará al Fiscal del Condado de Marion o al Tribunal de Ausentismo de Wayne Township.
  - Los estudiantes con tardanzas excesivas pueden ser referidos al Tribunal de Ausentismo de Wayne Township en un esfuerzo por aumentar la asistencia y el aprendizaje.

Alentamos a las familias a programar citas médicas y dentales para niños fuera del horario escolar. Al mismo tiempo, nos damos cuenta de que no siempre es posible según la disponibilidad del médico. Si se va a realizar una cita durante el horario escolar, intente programar la cita a última hora de la tarde. Por favor, deténgase en la oficina para recoger a su estudiante para una salida temprano.

Para la seguridad de su hijo, el personal de la escuela no entregará a un niño a nadie que no esté incluido en el formulario de inscripción sin su permiso. La persona que se retire de su hijo también deberá mostrar una identificación con foto.

### Notas Médicas:

Se debe enviar un aviso médico a la escuela para TODAS las enfermedades que requieran atención médica. Asegúrese de que la nota del médico especifique la fecha justificada y la fecha en que el alumno puede regresar a la escuela.

## **RECREO**

El tiempo de recreo es un tiempo de 30 minutos utilizado por los maestros para ayudar a maximizar el enfoque de los estudiantes a lo largo del día. Dadas las condiciones climáticas apropiadas, los maestros pueden optar por llevar a los alumnos afuera durante el horario de recreo. Se ha colocado estratégicamente en el horario escolar para utilizar mejor el tiempo de instrucción para todos los grados. El tiempo de recreo es un privilegio para los estudiantes y 30 minutos se usarán a discreción del maestro.

## **EXAMENES**

Los estudiantes participan en varias evaluaciones estatales durante el año escolar. La información de evaluación se usa para informar la instrucción y determinar el dominio del alumno. A continuación, hay una lista de las Evaluaciones del Departamento de Educación. Para obtener más información, consulte el nombre de la prueba en esta Guía para la familia o en el sitio web del Departamento de Educación.

DIBELS: K-1<sup>st</sup> Grades in Aug, Jan, April  
 IREAD-3: 3rd Grade in February  
 ISTEP+: 3<sup>rd</sup> – 6<sup>th</sup> Grades in March, April

## **EVALUACIONES/ESPECIALIZADOES**

Según sea necesario, los estudiantes participan en las siguientes Evaluaciones del Departamento de Educación. La información de evaluación se usa para informar la instrucción y determinar el dominio del alumno. A continuación, hay una lista de las Evaluaciones Especializadas del Departamento de Educación que se ofrecen a grupos selectos de estudiantes. Para obtener más información, consulte el nombre de la prueba específica en esta Guía para la familia o en el sitio web del Departamento de Educación.

Alta Capacidad: 2<sup>o</sup> a 6<sup>o</sup> Grado en enero  
 Alta Capacidad: Kindergarten en marzo  
 WIDA / Acceso: K-6 en Enero & Febrero

## **PREMIOS DE ASISTENCIA**

Habrán dos premios otorgados a los estudiantes por su asistencia al nivel primario: asistencia perfecta y asistencia sobresaliente.

Si un estudiante asiste todos los días que la escuela está en sesión y está presente por cada minuto de cada sesión, se le otorgará un PREMIO DE ASISTENCIA PERFECTA. Para calificar para un PREMIO DE ASISTENCIA PERFECTA, un estudiante no puede tener tardanzas o salidas tempranas de la escuela.

Un estudiante calificará para un PREMIO DE ASISTENCIA SOBRESALIENTE si no tiene más de un total de 6 tardanzas o días de salida temprana para el año.

Para alentar la asistencia, también distribuimos incentivos a los salones con asistencia perfecta durante el año escolar. Como escuela, celebramos la asistencia perfecta y sobresaliente al hacer un anuncio general cada día.

## **PROGRAMA BACKSAC**

Nuestra escuela es un sitio para el programa "BackSac" de Gleaners Food Bank. Los viernes, aproximadamente 50 estudiantes recibirán un saco de alimentos nutritivos durante el fin de semana. Se coloca un saco de comida en las mochilas de nuestros estudiantes mientras están fuera del salón de clases. Por favor llame a la oficina de la escuela si tiene preguntas sobre este programa.

## **MERIENDAS PARA CUMPLEAÑOS**

Las familias no pueden traer ningún alimento relacionado con la comida para el cumpleaños de su hijo en la escuela. Tenemos alergias a los alimentos de los estudiantes en la escuela y queremos mantener seguros a nuestros estudiantes. Además, queremos enfatizar y alentar una alimentación saludable con un énfasis en la comida como única forma de celebrar.

Entendemos que los cumpleaños son un momento divertido para los estudiantes y aún así los alentamos a celebrar con la clase de su hijo al proporcionarles artículos no alimentarios. Todos los artículos de cumpleaños deben ser preaprobados por adelantado por el maestro de la clase. En un esfuerzo por evitar sentimientos heridos, las invitaciones para celebraciones externas no pueden distribuirse en la escuela.

### **Artículos de cumpleaños sugeridos:**

- Lápiz divertido para cada niño en la clase
- Done un libro a la biblioteca del aula
- Done un juego de mesa para que los alumnos jueguen durante el tiempo de actividad en interiores
- Done equipo de recreo para el tiempo de actividad de la clase al aire libre: pelota, Frisbee, cuerda de saltar, etc.
- Enviar adhesivos para cada estudiante u otros recursos de la clase

## **DESAYUNO E ALMUERZO**

El desayuno y el almuerzo se sirven a diario para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden almorzar en la cafetería o traer un almuerzo de la casa. Los refrescos, envases de vidrio o caramelos NO se deben incluir en un almuerzo para llevar o enviar a la escuela. El almuerzo de los restaurantes de comida rápida es altamente desaconsejado. Gracias por colaborar con nosotros promoviendo una alimentación saludable en la mesa del almuerzo

## **Visitantes al Almuerzo**

Los padres y las familias están invitados a almorzar con su hijo o hijos. Tenemos un área en el Cafe para que los estudiantes y sus invitados puedan visitar. Cada nivel de grado come como grupo a una hora designada. Por razones de seguridad, solo los adultos que figuran en la tarjeta de inscripción del estudiante pueden almorzar con el alumno. Cada visitante del almuerzo presentará su identificación con foto en la oficina y tendrá impresa una etiqueta en la foto. Se completa un pase de almuerzo y se entrega al maestro de turno en el café. Como recordatorio, el almuerzo de los restaurantes de comida rápida es altamente desaconsejado.

## **Precios de Comida**

<input type="checkbox"/> Desayuno de Estudiante	<b>Gratis*</b>
<input type="checkbox"/> Almuerzo de Estudiante	<b>Gratis*</b>
<input type="checkbox"/> Almuerzo de Adulto	\$3.50
<input type="checkbox"/> Leche Extra	\$.50

## **Desayuno/Almuerzo Gratis y Formulario de Asistencia para Libros Gratuito o Reducido**

\*Para recibir desayuno gratis, almuerzo y / o asistencia reducida con libros de texto, las familias deberán completar un formulario 521. Solo se requiere un formulario por familia. Las solicitudes están disponibles en línea y se pueden encontrar en el sitio web de la escuela en [www.wayne.k12.in.us](http://www.wayne.k12.in.us). Consulte las instrucciones que se encuentran en línea para la solicitud en el enlace Servicios de nutrición infantil. Las preguntas para las familias de Stout Field pueden ser referidas a la Sra. Casey Foust.

## **Artículos Adicionales de Almuerzo**

El almuerzo es gratis para los estudiantes. Sin embargo, si los estudiantes están comprando artículos adicionales en el almuerzo, hay un costo. Los padres pueden poner fondos adicionales en la cuenta de un estudiante. Se recomienda que las cuentas de los estudiantes se prepagen por semana, mes o año. Los padres / tutores serán contactados por una persona que llama automáticamente cuando los saldos de las cuentas de almuerzos de los estudiantes son negativos.

## **Gerente de Cafeteria**

Cualquier pregunta sobre la cuenta de su hijo o las selecciones del menú del almuerzo debe dirigirse a nuestra Gerente de la cafetería, Becky Jarvis, al 317-988-6887.

## INFORMACION DEL BUS

### Here Comes the Bus

"Here Comes the Bus" es una aplicación de dispositivo móvil y sitio web fácil de usar que permite a los padres y cuidadores ver la ubicación en tiempo real del autobús escolar de su hijo en una computadora, tableta o teléfono inteligente. Con acceso completo, alertas por correo electrónico y notificaciones automáticas, esto ayuda a los padres a enviar a sus estudiantes a la parada del autobús en el momento justo. Esta aplicación se puede ver en cualquier teléfono inteligente (iPhone de Apple, Samsung Galaxy, BlackBerry, etc.) Visite [herecomesthebus.com](http://herecomesthebus.com) e ingrese la identificación del estudiante y **el código de la escuela del Municipio de Wayne de 75632**. Acceso básico si es gratis y hay un mínimo cobrar por el acceso completo.

### Reglas del Bus

Al comienzo del año escolar, cada estudiante recibirá una copia de las reglas de conducta del autobús. Se les recuerda a los padres y estudiantes que viajar en el autobús es un privilegio y no un derecho.

El Director de Transporte está a cargo de los conductores de autobuses, rutas de autobuses y horarios. Las preguntas sobre cualquiera de esos artículos deben dirigirse a nuestro Departamento de Transporte al 317-988-6375. El conductor del autobús debe mantener su propia disciplina en el autobús. Cuando se envía una referencia a la oficina, el Subdirector o el Director actúa sobre la misma. Los padres son informados por teléfono, por escrito o ambos, sobre qué medidas se han tomado.

### Bus: Primera, Segunda, y Tercera Referencia

Típicamente, una primera referencia lleva una suspensión del autobús por 1-2 días. La segunda recomendación puede llevar una suspensión del autobús por 2 a 5 días, dependiendo de la infracción. Una tercera referencia suspende al estudiante del autobús por un mínimo de 5 días. El estudiante puede tomar el autobús nuevamente solo después de que se haya llevado a cabo una reunión con el padre, el Administrador de Transporte y un funcionario escolar.

### Bus: Cuarta y Quinta Referencia

Después de una cuarta recomendación, el estudiante es suspendido nuevamente del autobús por un mínimo de 5 días y puede perder privilegios por el recordatorio del año escolar. El estudiante puede tomar el autobús nuevamente solo después de que se haya hecho un plan aceptable en una reunión con el

padre, el Director de Transporte y un funcionario escolar. La quinta referencia suspende a un alumno del autobús por el resto del año escolar. El cambio de este plan de consecuencias queda a discreción del administrador de la escuela, según la gravedad del comportamiento del alumno.

Si un estudiante ha sido removido del autobús y la oficina no ha sido contactada sobre una ruta alternativa y su estudiante no es recogido a tiempo, las familias serán conectadas a un programa después de la escuela y se les cobrará una tarifa.

### Cambio de Transportación

Es necesario notificar a la oficina por escrito, con anticipación, si va a haber un cambio temporal en la forma en que su hijo se va a casa. Los padres también pueden llamar a cambios temporales. Los cambios temporales deben hacerse antes de la 1:45p.m. Llamando a la escuela al 317-988-6800. Si no se recibe ninguna notificación, el alumno seguirá su método habitual de llegar a casa.

### Un cambio permanente en el transporte en autobús requiere

que los padres completen un nuevo formulario de transporte estudiantil. Este formulario debe devolverse a la oficina para hacer un cambio permanente en los arreglos de transporte del estudiante. Póngase en contacto con la oficina de la escuela para este formulario al 317-988-6800.

### **REGLAS DE TRANSPORTACION POR CARRO**

1. Para la seguridad de su hijo, el personal de la escuela y otros conductores de automóviles, los siguientes procedimientos se aplican estrictamente a los conductores de automóviles:
2. Los autos deben ingresar al estacionamiento desde Bradbury Avenue. Siga la flecha hacia la parte posterior del edificio (esquina noreste).
3. Mantenga su posición en la línea de tráfico y siga las instrucciones del personal escolar de servicio para descargar a los estudiantes.
4. Espere que el personal de la escuela cargue y descargue autos en la entrada trasera.
5. No indique a los estudiantes que vayan al estacionamiento, a la calle o al otro lado de la calle.
6. No deje automóviles desatendidos en la línea de tráfico.

### Recogido de un Estudiante

Para la seguridad de su hijo, el personal de la escuela no entregará a un niño a alguien nuevo sin el permiso previo de los padres. Un padre debe comunicarse con

la oficina a más tardar a la 1:45 p. m. Para coordinar que alguien nuevo recoja a su hijo (317-988-6800). La persona que recoge al niño debe mostrar una identificación con foto en la línea del automovilista. Se requerirá que los adultos sin identificación con foto vayan a la oficina para trabajar con el personal de la oficina que se pondrá en contacto con el padre/tutor legal.

### **Reglas de Caminantes**

Para la seguridad de su hijo, los estudiantes solo pueden caminar a casa desde la escuela si residen dentro del área designada para caminar del distrito. Si tiene preguntas sobre si su residencia se encuentra dentro del área para caminar, comuníquese con transporte al 317-988-6375.

### **Estudiantes montando bicicletas**

De acuerdo con la Política C475 de la Junta Escolar, los padres pueden solicitar que sus hijos vayan en bicicleta hacia y desde la escuela ... los estudiantes pueden solicitar que vayan en bicicleta hacia y desde la escuela según las siguientes pautas:

- El permiso es otorgado por el administrador del nivel del edificio.
- El estudiante reside en el área de "caminante" de la escuela.
- Se usa un casco al andar en bicicleta.
- La bicicleta está bloqueada en el portabicicletas con un candado provisto por el propietario.

El distrito escolar no es responsable en caso de robo o daño a la bicicleta mientras está en la propiedad de la escuela. El incumplimiento de las pautas anteriores puede resultar en la suspensión de los privilegios de andar en bicicleta y / u otras medidas disciplinarias, según corresponda.

### **TELÉFONOS CELULARES**

Nuestra preferencia sería que los teléfonos celulares y la electrónica portátil se dejen en casa. Si se traen a la escuela, los teléfonos celulares y los aparatos electrónicos portátiles deben apagarse y guardarse en las mochilas durante el día escolar, a menos que se le dé un permiso específico de un adulto. **La escuela y el MSD de Wayne Township no son responsables por artículos perdidos o robados. Esto también incluye a los estudiantes que usan el transporte en autobús.** El uso inadecuado de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos portátiles puede resultar en una respuesta disciplinaria administrativa.

### **CAMBIO DE DIRECCIÓN / TELÉFONO**

Notifique a la oficina de la escuela al 317.988.6800 de los cambios en la dirección o en los números de teléfono tan pronto como sea posible. Proporcione una copia de una factura de servicios públicos, cargue una factura o arrendamiento a la oficina de la escuela con su dirección actual en la lista. Los registros precisos son importantes para que la escuela pueda notificar a los padres en caso de una emergencia.

### **CAMBIO DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL**

#### **Cambio permanente**

Los estudiantes descartan en los autobuses, los carros o caminando. Los estudiantes deben tener una llegada y salida de rutina de la escuela todos los días. Si esta rutina cambia permanentemente, el padre debe completar otro "Formulario de transporte del estudiante" por adelantado que identifique claramente la nueva rutina de su hijo. No se puede realizar un cambio permanente sin este formulario de transporte actualizado en el archivo. Los formularios se pueden obtener en la oficina de la escuela.

#### **Cambio temporal**

Si su estudiante necesita un cambio por solo un día, llame a la escuela antes de la 1:45 pm al 317.988.6800 o envíe una nota con su hijo para recibir un pase de un día. Los pasajeros de autobús no pueden ser cambiados a caminantes a menos que el estudiante viva en el área aprobada por Wayne Township para caminar.

Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona que no figure en su formulario de inscripción a menos que se le entregue un aviso previo por escrito a la escuela. Para la seguridad de su hijo, la recogida de adultos debe mostrar una identificación con foto actual antes de que liberemos a un estudiantate.

### **CHROMEBOOKS**

A los alumnos de 3.º, 4.º, 5.º y 6.º grado se les asignan Chromebooks como herramienta de aprendizaje. Los maestros han desarrollado un plan de estudios, instrucción y evaluaciones que utilizan este dispositivo. Se espera que los estudiantes utilicen los dispositivos para reenviar el aprendizaje mientras siguen la Política de Uso Aceptable de la Junta Escolar para dispositivos electrónicos. Las familias son responsables de cualquier daño al dispositivo.

## VISITAS AL SALÓN

Los padres siempre son bienvenidos a visitar el aula de su hijo. Como cortesía para los estudiantes y maestros, haga una cita para su visita. Tenga en cuenta: El maestro de su hijo le da la bienvenida a la oportunidad de discutir cualquier pregunta o inquietud que pueda tener con respecto a su hijo. Sin embargo, las visitas al salón de clases no son un momento para las conferencias de padres / maestros. Puede establecer una fecha mutuamente acordada si desea una conferencia.

- ❑ Contactar al maestro por adelantado es esperado.
- ❑ Los niños en edad preescolar y los más pequeños deben permanecer en casa durante su visita al aula.
- ❑ Durante su visita, se espera que los padres respeten el ambiente de aprendizaje al seguir las reglas y procedimientos.
- ❑ Todos los visitantes deben presentarse en la oficina, traer una identificación con foto actual para registrarse y recibir una etiqueta de identificación.
- ❑ Los visitantes solo deben visitar las áreas donde se han registrado para visitar. La oficina debe poder ubicar a los visitantes si surge la necesidad.
- ❑ El software **SafeVisitor™** se usa en cada edificio para proporcionar un entorno seguro. **Asegúrese de tener su identificación lista para escanear a su llegada.**
- ❑ Las horas de llegada y salida no son apropiadas para visitar con los maestros. Nuestro día comienza con el aprendizaje a las 7:30 a.m. y los maestros se enfocan en comenzar el día escolar con sus alumnos. Si desea hablar con el maestro, puede enviar una nota con su hijo o dejar un mensaje de voz para que el maestro lo contacte.
- ❑ Las horas de trabajo del maestro son desde las 7:10 a.m. hasta las 3:10 p.m. Si el maestro del salón de clases no está disponible, deje un mensaje y el maestro debe comunicarse con usted dentro de las 24 horas de haber recibido el mensaje.

## CLÍNICA Y MEDICACIÓN

Tenemos una enfermera a tiempo completo en nuestra escuela. Ella está disponible todos los días para asesoramiento de salud con estudiantes, padres y maestros. La enfermera es responsable de realizar

exámenes de la vista e informar las estadísticas de vacunación para todos los estudiantes.

### Pautas de la clínica:

**FIEBRE:** Una fiebre se define como 100.0 o superior.

- ❑ Si la temperatura es de 100.00 o más, llamaremos al padre para que recoja al alumno.
- ❑ El estudiante debe estar sin fiebre por 24 horas (sin tener que administrar Tylenol o Ibuprofeno) antes de regresar a la escuela. Llame a nuestra enfermera al 317-988-6886 si tiene alguna pregunta sobre la restricción de 24 horas antes de regresar a la escuela.

### **Chinches**

*Cimex lectularius*, comúnmente conocido como chinches, es una invasión de un tipo de error. Los chinches no tienen alas y no pueden volar ni saltar. Las chinches se esconden en grietas y grietas y han estado viviendo de sangre humana durante siglos. Aunque no se sabe que transmitan enfermedades ni planteen ningún riesgo médico grave, los parásitos obstinados pueden dejar picaduras con comezón y antiestéticas. Como los chinches no transmiten enfermedades, los estudiantes no deberían ser excluidos de la escuela debido a las chinches.

Los estudiantes pueden ser examinados periódicamente por la enfermera de la escuela según sea necesario. Chaquetas, ropa, mochilas y zapatos pueden ser inspeccionados o lavados dependiendo de cada caso individual. Los padres serán notificados y educados con respecto a la prevención y el tratamiento.

### **PIOJOS DE LA CABEZA**

La pediculosis, más comúnmente conocida como piojos, puede ser un problema entre los escolares. Los estudiantes serán evaluados periódicamente por piojos si es necesario. Los estudiantes pueden permanecer en clase con liendres / huevos siempre que la familia haya hablado con la enfermera y esté trabajando activamente en el tratamiento.

Cuando los piojos están presentes, el estudiante debe recibir tratamiento esa noche, antes de regresar al día siguiente. Por favor llame a la enfermera si necesita asistencia o sugerencias para tratar con este problema. El cabello más allá de los hombros debe estar contenido en un pony o trenza hasta que el cabello haya sido tratado con éxito y se eliminen las

liendres. Trabajar junto con la enfermera de su escuela es la mejor manera de manejar los piojos.

2 varicela  
1 Tdap (tétano y tos ferina)  
1 MCV (Meningocócico)

## **ENFERMEDAD Y LESIÓN**

Si su hijo se enferma gravemente o se lesiona en la escuela, haremos que el estudiante se sienta cómodo y lo llamaremos de inmediato. Si no se puede comunicar con usted, intentaremos contactar los números de emergencia que ha enumerado en el formulario de inscripción. Proporcione el nombre y los números de teléfono de dos (2) adultos, que no sean sus padres, a quienes se pueda comunicar durante el día escolar. Por favor, recuerde comunicarse con la oficina de la escuela con cualquier actualización de número de teléfono.

## **REGISTROS DE INMUNIZACIÓN**

Cuando un niño se inscribe en una corporación escolar por primera vez o en cualquier momento posterior, sus padres o tutores deben demostrar que él / ella ha sido vacunado o que una objeción actual religiosa o médica está archivada. La falta de proporcionar estas vacunas puede conducir a la exclusión de su hijo de la escuela.

### **Requisitos de inmunización**

#### **4-5 años de edad Requisitos:**

3 Hep B (Hepatitis B)  
4 DTaP (difteria, tétanos y tos ferina)  
3 Polio (polio inactivada)  
1 MMR (sarampión, paperas y rubéola)  
1 varicela

#### **Requisitos de Kindergarten**

3 Hep B (Hepatitis B)  
5 DTaP (difteria, tétanos y tos ferina)  
4 Polio (polio inactivada)  
2 MMR (sarampión, paperas y rubéola)  
2 varicela  
2 Hep A (Hepatitis A)

#### **Requisitos de 1<sup>er</sup> Grado:**

3 Hep B (Hepatitis B) 5 DTaP  
4 Polio (polio inactivada)  
2 MMR (sarampión, paperas y rubéola)  
2 varicela  
2 Hep A (Hepatitis A)

#### **Requisitos de 2<sup>do</sup> Grado a 5<sup>to</sup> Grados:**

3 Hep B (Hepatitis B)  
5 DTaP (difteria, tétanos y tos ferina)  
4 Polio (polio inactivada)  
2 MMR (sarampión, paperas y rubéola)  
1 varicela

#### **Requisitos de 6<sup>to</sup> a 12 Grados:**

3 (Hepatitis B)  
5 DTaP (difteria, tétanos y tos ferina)  
4 Polio (polio inactivada)  
2 MMR (sarampión, paperas y rubéola)

## **MEDICAMENTOS**

Las pautas de medicación son consistentes con la Ley de Indiana y están destinadas a proporcionar asistencia para un programa seguro y eficaz de administración de medicamentos para los estudiantes mientras están en la escuela.

- ❑ Se debe completar un formulario de permiso del distrito y un padre o tutor debe transportar todos los medicamentos recetados y no recetados.
- ❑ Todos los medicamentos sin receta deben estar en su envase original. El formulario de permiso se puede encontrar en la carpeta de inscripción o puede comunicarse con la enfermera de la escuela para obtener un formulario de permiso para administrar el medicamento.
- ❑ Todos los medicamentos enviados a la escuela deben estar en los envases originales de la farmacia.
- ❑ Pídale al farmacéutico una "botella de la escuela". La botella debe etiquetarse con información de prescripción como su botella original.
- ❑ Los medicamentos solo se pueden entregar a los padres del alumno, o a un individuo de al menos 18 años de edad (con el permiso escrito de los padres). Por favor no envíe medicamentos con su estudiante.
- ❑ Los medicamentos de los estudiantes serán eliminados al final del año escolar, si no son recogidos por un padre / tutor.

## **COMUNICACIÓN**

La buena comunicación entre el hogar y la escuela es vital para una experiencia escolar exitosa para cada niño. Nuestros maestros usan las "Friday Folders" para obtener información importante para usted. El trabajo completado, las calificaciones de medio término, las boletas de calificaciones, avisos importantes y suscripciones se enviarán en las "Friday Folders."

Debido a que hay tanta información en las carpetas, es importante que le explique a su hijo que necesita ver esta carpeta azul todos los viernes. Por favor, tómese el tiempo para revisar la información cada fin de semana con su hijo. Los boletines escolares serán enviados a casa cada mes. El letrero electrónico se actualiza regularmente. También



puede consultar el sitio web de Wayne Township en [www.wayne.k12.in.us](http://www.wayne.k12.in.us). Encontrará nuestro calendario del municipio y otra información importante de cierre de la escuela en nuestro sitio web del municipio. También puedes seguirnos en Twitter @ SFE\_3820

Cada maestro de clase tiene un teléfono con correo de voz y un correo electrónico de Wayne Township. Durante la semana escolar, los maestros responderán a todos los correos electrónicos y mensajes de voz dentro de las 24 horas, pero no interrumpirán las instrucciones para atender llamadas durante la enseñanza. Si surge una situación de emergencia y necesita comunicarse con ellos inmediatamente, llame a la oficina de la escuela al 317-988-6800. Los arreglos para las actividades después de la escuela se deben hacer antes de venir a la escuela.

### **COMPUTADORAS**

Stout Field tiene tecnología disponible para el uso de los estudiantes. Consulte la Guía de información de Wayne para obtener una Política de uso de Internet. Los estudiantes que rompen la Política de uso de Internet pueden perder privilegios de computadora o enfrentar otras medidas disciplinarias.

### **CONFERENCIAS**

Stout Field Elementary establece una meta cada año para una conferencia con el 100% de nuestras familias durante las Conferencias de Padres / Maestros / Estudiantes de octubre. Cuando se programan las conferencias, es importante mantener el horario programado para la conferencia y participar en la discusión con su hijo y su maestro.

Si es necesario que Usted tener conferencias adicionales durante el año escolar con el maestro de su hijo, no dude en ponerse en contacto con él / ella. Puede llamar o enviar una nota con su hijo para su solicitud específica. Por favor incluya sugerencias de horarios convenientes para usted. Esto ayudará al maestro a establecer un tiempo mutuamente aceptable para ambos. Recuerde que los maestros pueden ser incapaces de hacer llamadas durante el día y pueden necesitar esperar hasta que los niños sean despedidos. El maestro responderá a su solicitud lo antes posible. Para conocer las expectativas sobre las visitas a las aulas, consulte la sección "visitas a las aulas" en la Guía para la familia.

### **EVALUACIÓN DIBELS**

Las evaluaciones DIBELS de lectura se les dan a los estudiantes de kínder y primer grado tres veces

al año (agosto, diciembre y abril). Se mide la conciencia fonémica de los estudiantes, el nombre de las letras, los sonidos iniciales, la segmentación del fonema y las habilidades de fluidez. Los maestros comparten los resultados con los estudiantes y los padres. Póngase en contacto con el maestro de su hijo si tiene preguntas o en el sitio web del Departamento de Educación para obtener más información.

### **EXPECTATIVAS DE DISCIPLINA / ESTUDIANTE**

La Escuela Primaria Stout Field utiliza un plan de apoyo de conducta positivo en toda la escuela. Los estudiantes ganan Star Grams por mostrar un comportamiento positivo. Los estudiantes pueden usar sus Star Grams para asistir a varios eventos de Star Gram, como una Noche de Película después de clases, Fiesta de Natación, Noche de Juegos, Excursión, comer con un maestro o tener la opción de comprar en la tienda mensual de Star Gram.

Pautas STARS: S Strive for personal BEST  
T Truth and Trust  
A Active Listening  
R Respect Everyone  
S Stay Positive

Estas Pautas STARS son las expectativas de la escuela para el comportamiento de los estudiantes. Todas las reglas de la clase y los procedimientos de disciplina apoyan el desarrollo de las Guías STARS y el comportamiento autodisciplinario. Cuando un estudiante rompe una Guía STARS, la acción escolar tomada depende de la gravedad y el contexto de la ofensa del niño. Nuestra escuela tiene un sistema de cuatro niveles para manejar conductas inapropiadas de los estudiantes.

#### Nivel 1

El maestro puede imponer consecuencias en el salón de clases como el Nivel Uno del Plan de Manejo del Comportamiento de Cuatro Niveles. Cada aula tiene un plan único de Nivel 1 para controlar el comportamiento de los estudiantes. Los maestros revisarán estos planes en nuestra reunión de información para padres de regreso a clases en agosto. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su clase con cualquier pregunta que pueda tener durante el año escolar.

#### Nivel 2

El segundo nivel consiste en enviar al estudiante a otra aula por un tiempo de espera. Esto puede ser por

razones disciplinarias o simplemente como un medio para que el alumno se recompona. Se espera que el estudiante reflexione sobre su comportamiento. Un formulario de Nivel 2 se envía a casa y debe ser firmado y devuelto al maestro de la clase. Esto se hace para informar a los padres de la necesidad de su hijo de un tiempo de espera. Si no se devuelve el formulario, el maestro llamará a los padres para asegurarse de que fueron informados del tiempo de espera que se tomó.

### Nivel 3

Si el alumno continúa comportándose mal, se lo envía a otro adulto escolar, conocido como administrador de casos, con una referencia de nivel tres. En este punto, el administrador de casos se pone en contacto con los padres para solicitar ayuda para que el alumno vuelva al buen camino. En este punto, el administrador de casos decide si el alumno puede cambiar su comportamiento y volver a clase o si es necesario tomar medidas administrativas adicionales.

### Nivel 4

El director o subdirector hará la determinación final si el estudiante será suspendido dentro o fuera de la escuela. Siempre se hace un intento de notificar a los padres por teléfono para discutir la situación y qué medidas se han tomado. Si el contacto de los padres no es posible, se usa una notificación por escrito.

Por favor, tómese el tiempo para leer el MSD del Código de Conducta Estudiantil de Wayne Township. Stout Field no tolerará peleas, falta de respeto hacia los demás, gestos o lenguaje obsceno o destrucción de la propiedad de la escuela. Los estudiantes que interfieren con el proceso de aprendizaje serán tratados de una manera que permita que el aprendizaje continúe para los demás. La disciplina del estudiante es la responsabilidad conjunta de la escuela y el hogar. El apoyo de los padres para un buen comportamiento y disciplina nos permite mantener un ambiente positivo y acogedor para el aprendizaje.

## **RECOGER TEMPRANO**

Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona que no figure en su formulario de inscripción, a menos que se le entregue un aviso previo por escrito a la escuela. Por la seguridad de su niño, debe mostrar una identificación con foto actual antes de liberar a su hijo.

Si va a recoger a su hijo temprano, hágalo antes de la 1:45 p.m. De esta manera, podemos evitar la congestión del tráfico vehicular y las interrupciones en el aula durante la última media hora del día, cuando los estudiantes y maestros están resumiendo su trabajo diario y planificando para el día siguiente. No pararemos los autobuses para que un estudiante sea retirado a menos que sea una emergencia. Cualquier persona que esté estacionada en el frente de la escuela e intente irse entre las 2:15 p.m. -2: 30 p.m. no podrá irse hasta que los autobuses hayan sido despedidos. Proporcionamos un área de estacionamiento seguro que permite que los automóviles recojan a los estudiantes sin afectar el tráfico del autobús. Los automovilistas son recogidos en la parte posterior de la escuela. Estacionamiento adicional se encuentra al lado de el parque Stout Field.

## **CLAUSURA EMERGENCIA DE ESCUELA**

Puede ser necesario cerrar la escuela debido a las inclemencias del tiempo o situaciones de emergencia. Como práctica, se ofrece instrucción y las escuelas se mantienen abiertas siempre que se pueda mantener un ambiente de aprendizaje. Si fuera necesario cerrar la escuela por algún motivo, se aplicarán los siguientes procedimientos:

### **Sitio Web de MSD Wayne Township, estaciones de radio y televisión**

- ❑ Los anuncios indicarán los motivos del cierre de la escuela. Si el cierre resulta en una evacuación, el anuncio indicará dónde se llevaron a los niños y qué deberían hacer los padres.
- ❑ Dr. Butts envía una llamada telefónica del distrito desde el número 317-988-8600. Mantenga su información de contacto telefónica más precisa en el archivo.

### **Cuidado Con Wayne**

- ❑ Esté atento a **WAYNE TOWNSHIP SCHOOLS. Algunas estaciones también pueden incluirnos como MSD OF WAYNE TOWNSHIP.** Tenga en cuenta: no somos parte de IPS o las escuelas del condado de Wayne. Esos son distritos escolares separados no asociados con Wayne Township.

**Forma de Cierre de Emergencia** Comuníquese con la oficina de la escuela si necesita actualizar el Formulario de información de cierre de emergencia llenado al comienzo del nuevo año escolar. Asegúrese de que su hijo esté al tanto de los arreglos especiales en caso de

un cierre de emergencia. En caso de cierre de la escuela, no llame a la escuela para obtener información. Tendremos que mantener las líneas telefónicas gratuitas.

**INSCRIPCIÓN / RETIRO** Es importante que el formulario de inscripción que recibe al comienzo del año esté completo. Cualquier cambio, como la dirección, el número de teléfono, los números de trabajo de los padres, los números de emergencia o la información de contacto de emergencia, se debe informar a la oficina.

**Contacto de emergencia** Siempre debe haber al menos dos (2) números de teléfono de emergencia actuales enumerados además del teléfono del padre / tutor. Intente enseñarle a su hijo su dirección y número de teléfono.

### **Moviendo**

Notifique a la oficina y al maestro de su hijo que se está mudando para que podamos preparar la información necesaria y actualizar los registros. Un padre debe firmar un formulario de registro de escuela en su nueva escuela antes de que los registros de la escuela puedan ser enviados a la nueva escuela.

### **Libros de la biblioteca**

Cuando se mude a otra escuela, todos los libros y libros de texto de la biblioteca deben devolverse antes de que se pueda realizar un reembolso por alquiler de libros. Esto incluye los Chromebooks para estudiantes.

### **Nuevas inscripciones**

Los estudiantes que viven dentro del área de asistencia de Stout Field pueden inscribirse entre las 8:00 a.m. - 2:30 p.m. cinco días a la semana durante todo el año escolar y durante el verano. Llame a la oficina de la escuela con preguntas.

### **Documentos necesarios para inscribir a un estudiante:**

1. Certificado de nacimiento
2. Registro de vacunas
3. Dos pruebas de residencia actual
4. Identificación con foto actual del padre o tutor que inscribe al alumno.

### **EXCURSIONES**

Los salones de clase y los niveles de grado a menudo toman excursiones como parte del plan de estudios. Por favor firme el formulario de permiso de viaje enviado a casa con la información de inscripción de

su hijo. Ningún niño podrá ir sin un permiso firmado por el padre en el archivo. Los padres pueden ser preguntados por el maestro para acompañarlos a las excursiones. Los padres deberán completar un Formulario de solicitud de voluntariado para padres con anticipación para poder acompañarlos. Tenga en cuenta que los hermanos menores no pueden acompañar a los padres en el viaje.

Las políticas de la mesa directiva escolar y los procedimientos escolares serán seguidas por estudiantes, padres, chaperones y maestros en todas las excursiones. Para una excursión que se extienda más allá del horario escolar normal, habrá un formulario adicional para completar si su hijo tiene un problema de salud. Esto proporciona la información necesaria para los chaperones para que puedan saber si es necesario tomar medicamentos en la excursión.

### **INCENDIO, TORNADO, & SIMULAR ENCIERRO**

Los simulacros de incendio, tornado y encierro son necesarios para la seguridad de los estudiantes, el personal y la facultad. Todos deben conocer las instrucciones específicas para llegar a un punto de seguridad desde las áreas del edificio de la escuela en las que se encuentran. La información específica se publica en cada área. El orden, la seguridad y la velocidad son esenciales durante estos simulacros.

#### **Simulacros de Incendio:**

Todos los estudiantes y profesores salen de la escuela de forma rápida y segura. Los simulacros de incendio se llevan a cabo todos los meses del año.

#### **Simulacros de Tornado:**

Todos los estudiantes y la facultad se trasladan a un salón o pasillo interior de la planta baja. Los simulacros de tornado se practican una vez cada semestre.

#### **Simulacros de bloqueo:**

Los simulacros de encierro se practican una vez cada semestre.

#### **Simulacros de terremoto:**

Discutimos los procedimientos del terremoto una vez por año.

### **COMIDA A LA ESCUELA**

Los salones de clase pueden tener fiestas para celebrar feriados, asistencia, calificaciones altas en exámenes o terminar una unidad de estudio. Golosinas saludables deben ser preaprobadas por el maestro de la clase. Los maestros determinan si las golosinas se comparten durante el tiempo de actividad de los estudiantes o durante el almuerzo.

Es una política de la Junta de Salud que toda la comida debe ser comprada en la tienda y venir a la escuela en el envoltorio original. Gracias por su comprensión. Consulte golosinas para Cumpleaños para obtener más información sobre los cumpleaños de los estudiantes.

### **LIBRO DE TEXTOS LIBRES Y REDUCIDOS / ASISTENCIA AL ALMUERZO**

Todas las familias previamente inscritas en el Programa de almuerzo / libro de texto gratuito o reducido recibirán automáticamente un nuevo formulario de solicitud cada año escolar.

Este programa se aplica a través de un proceso de solicitud en línea en nuestra página web del municipio en [mealapps.wayne.k12.in.us/register.aspx](http://mealapps.wayne.k12.in.us/register.aspx) . Es responsabilidad de la familia completar una NUEVA aplicación cada año escolar. A los estudiantes sin una NUEVA solicitud y aceptación se les facturarán los libros de texto.

Los formularios de solicitud se pueden completar en cualquier momento del año. Si su ingreso cambia y cree que puede calificar para el programa, se le recomienda completar una solicitud. Las solicitudes se pueden encontrar en el sitio web de Wayne. Llame a la Sra. Casey Foust, Enlace de la escuela de Stout Field Home para asistencia al 317-988-6882.

### **ESCALA DE CALIFICACIÓN:**

100% - 90%	A	Ejemplar
89% - 80%	B	Competente
79% - 70%	C	Progresando
69% - Below	F	Todavía no esta a nivel

### **Tareas**

La tarea es una parte necesaria del programa educativo de cada alumno. Se espera que cada alumno dedique algo de tiempo a la tarea, además de la instrucción de clase programada para lograr un trabajo competente. La investigación muestra que los estudiantes necesitan oportunidades y práctica adicionales. La tarea les brinda a los estudiantes esta oportunidad y práctica necesarias. La tarea refuerza las habilidades enseñadas en el aula, aumenta el éxito del alumno en pruebas de rendimiento, brinda práctica en el desarrollo de buenos hábitos de trabajo, ofrece oportunidades para que los estudiantes aprendan a presupuestar su tiempo sabiamente, y brinda oportunidades para la participación y responsabilidad de los padres.

Es responsabilidad del niño pedir todas las tareas que haya perdido debido a la ausencia de la escuela. El

trabajo perdido debido a una ausencia justificada debe recuperarse dentro de un período de tiempo razonable. Si tiene alguna pregunta con respecto a la tarea, comuníquese con el maestro de su hijo.

### **IDEAS PARA AYUDAR ASER LOS DEBERES**

1. Hágase un hábito de leer 20 minutos diarios.
2. Elija buenos libros y tenga libros a mano.
3. Proporcione a su hijo las condiciones adecuadas de estudio sin distracciones (superficie plana o mesa bien iluminada, libros, suministros).
4. Reserve una hora para la tarea y cumpla firmemente con un horario diario.
5. Muestre interés en lo que su hijo está haciendo, pero no haga el trabajo por él / ella.
6. Establezca un buen ejemplo para su hijo.
7. Limite la cantidad de tiempo que su hijo mira televisión, juega videojuegos, juega afuera y juega juegos en la computadora.
8. Practique los hechos matemáticos por 5 minutos diariamente.
9. ¡Anime a su hijo a hacer lo mejor posible!
10. Si necesita ayuda o ayuda para entender la tarea de su hijo, no dude en llamar al maestro de su hijo.

### **CUADRO DE HONOR**

Las siguientes pautas se usarán para determinar el Cuadro de Honor:

- ❑ Los estudiantes de primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto grado participarán en nuestros premios de Honor de nueve semanas.
- ❑ Todas las calificaciones, excepto la escritura a mano, contarán para la Lista de Honor (las calificaciones de Clase Especial se usarán cuando se den al final de cada semestre: Educación Física, Arte y Música).
- ❑ Los estudiantes con todas las A's estarán en la Lista de Honor "A"
- ❑ Los estudiantes con A y B estarán en la Lista de Honor "A / B".

### **PROGRAMA DE TUTORÍA DE HOSTS**

El MSD del programa HOSTS de Wayne Township (Helping One Student To Succeed) es un programa de tutoría estructurado que brinda intervención temprana a los estudiantes que necesitan ayuda adicional en lectura. HOSTS es una sesión de tutoría de 30 minutos dirigida a estudiantes de 2 ° y 3 ° grado. Los mentores de HOSTS trabajan con los estudiantes en comprensión, vocabulario y

habilidades de lectura. Nuestro instructor HOSTS prepara las lecciones y supervisa las sesiones diarias de tutoría. Los padres pueden ser voluntarios contactando al instructor de HOSTS al 317.988.6826. Los voluntarios de HOSTS asisten a una sesión de capacitación y completan una verificación de antecedentes antes de la tutoría.

### **PROGRAMA INSTRUCCIONAL**

Stout Field Elementary incluye desde Pre-Kinder hasta Grado 6. En general, hay aulas independientes en todos los grados. Sin embargo, la organización autónoma se puede modificar para agrupar para la instrucción flexible y la enseñanza en equipo.

El plan de estudios incluye lo siguiente: Artes del lenguaje (lectura, inglés, comprensión auditiva, expresión oral, ortografía y escritura a mano), matemáticas, estudios sociales, ciencias, salud, música, educación física y arte. Todo nuestro currículo está publicado en el sitio web de nuestro distrito ([www.wayne.k12.in.us](http://www.wayne.k12.in.us)).

El énfasis en el plan de estudios es los Estándares del Estado de Indiana. Las unidades y lecciones están organizadas para brindar a los estudiantes la oportunidad de cumplir y superar los estándares establecidos por el Estado de Indiana. Los estándares son rigurosos y las expectativas para el rendimiento estudiantil son altas.

La instrucción se mejora con la disponibilidad de computadoras para ayudar a los estudiantes en todas las materias. Los estudiantes de kínder, primer y segundo grado utilizan tabletas y computadoras, y los estudiantes de tercero a sexto grado utilizan Chromebooks. También tenemos un laboratorio de computación para estudiantes.

### **EVALUACIÓN IREAD-3**

El propósito de la Evaluación y Determinación de la Lectura de Indiana (IREAD-3) es medir los estándares de lectura fundamentales hasta el tercer grado. Basado en los Estándares Académicos de Indiana, IREAD-3 es una evaluación sumativa que se desarrolló de acuerdo con la Ley Pública 109 que "requiere la evaluación de las habilidades de lectura para los estudiantes que están en el tercer grado para garantizar que todos los estudiantes puedan leer de manera competente antes de pasar a Cuarto grado". Los estudiantes que no pasen la evaluación IREAD3 deben asistir a la escuela de verano en junio y se les considera fuertemente para la retención en el tercer grado.

### **ISTEP + EVALUACIÓN**

Las Pruebas Estatales de Indiana para el Progreso Educativo se conocen como la prueba ISTEP +. La prueba ISTEP + se administra en los grados 3-10 y se basa en los Estándares Académicos de Indiana. Copias de estos están disponibles en línea en el Departamento de Educación de Indiana. Los estudiantes toman ISTEP en dos partes: una porción de respuesta abierta a fines de febrero y una porción de opción múltiple en línea en abril.

La evaluación ISTEP + toma varios días para que los estudiantes la completen. Es importante que los estudiantes duerman bien durante la noche y coman un desayuno saludable para que se encuentren lo mejor posible para el examen. Los estudiantes serán evaluados cada año en marzo y abril. Para obtener más detalles, visite [www.doe.state.in.us/standards](http://www.doe.state.in.us/standards) o comuníquese con el maestro de su hijo.

### **PROGRAMA DE ASISTENCIA DE IDIOMAS**

Los estudiantes que están aprendiendo inglés como un nuevo idioma pueden calificar para nuestro Programa de Asistencia Lingüística (LAP). Todas las familias completan una Encuesta de idiomas en el hogar al momento de la inscripción. Cuando corresponda, la escuela completa un examen de detección del idioma del estudiante y recomienda que el alumno participe en el programa.

### **EVALUACIÓN DE ACCESO**

Como lo exige la Ley de Que Ningún Niño se Quede Atrás, la evaluación anual de competencia en inglés de LAS Links se administra a todos los estudiantes con dominio limitado del inglés en el estado de Indiana. Esta evaluación mide el crecimiento anual en los dominios del idioma inglés de escuchar, hablar, leer, escribir y comprender. La evaluación de dominio de Access English está vinculada a los Estándares de dominio de inglés K-12 de Indiana y se entrega en enero y febrero. Los estudiantes de kindergarten a sexto grado son evaluados usando esta prueba estatal. Los padres pueden revisar los resultados de las evaluaciones de sus estudiantes en Skyward. Haga clic en el enlace de Skyward en [www.wayne.k12.in.us](http://www.wayne.k12.in.us)

### **LIBROS DE BIBLIOTECA Y SALONES DE CLASE**

Los libros de la biblioteca son propiedad de Wayne Township. Deben usarse con cuidado y devolverse al Media Center o a la clase en buenas condiciones. No es aceptable que los estudiantes le presten libros a otros. Los padres / tutores son responsables de los libros de sus alumnos y se les cobrará por los libros perdidos, robados o dañados más allá del uso.

## **HECHOS MATEMÁTICOS**

Los hechos matemáticos son bloques de construcción importantes para aprender conceptos matemáticos. La fluidez matemática es parte de nuestra instrucción basada en estándares. Los hechos incluyen suma, resta, multiplicación y división. Es útil para los padres practicar estos hechos en el hogar y en la escuela.

- ❑ 1<sup>er</sup> grado adición en otoño
- ❑ 1<sup>er</sup> grado hechos de sustracción en la primavera
- ❑ 2<sup>do</sup> grado hechos de suma y resta
- ❑ 3<sup>er</sup> grado Suma, resta en el otoño.
- ❑ 3<sup>er</sup> grado multiplicación en la primavera
- ❑ 4<sup>to</sup> grado suma, resta y multiplicación en otoño.
- ❑ 4<sup>to</sup> grado división en la primavera
- ❑ 5-6<sup>to</sup> grado las cuatro operaciones matemáticas básicas

## **DINERO A LA ESCUELA**

Cuando envíe dinero a la escuela, por favor colóquelo en un sobre con el nombre de su hijo, el nombre del maestro, la cantidad exacta de dinero y el propósito del dinero escrito en el exterior del sobre. Recomendamos que los estudiantes no lleven grandes sumas de dinero a la escuela sin importar el propósito. La escuela investigará el dinero perdido o robado, pero no se responsabiliza por el reembolso del dinero.

## **NUEVA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL**

Los estudiantes que viven dentro del área de asistencia de Stout Field pueden inscribirse entre las 8:00 y las 2:30 p. M., Cinco días a la semana durante el año escolar y durante el verano. Llame a la oficina de la escuela con preguntas.

### Documentos necesarios para inscribir a un estudiante:

1. Certificado de nacimiento
2. récord de inmunización
3. Dos pruebas de residencia actual
4. Identificación con foto actual de la persona que matricula al estudiante

5. Complete la aplicación de libros de texto y comidas en línea.

## **ESTACIONAMIENTO**

No se estacione en las vías de autobús ubicadas inmediatamente frente a la escuela de 7:00 a.m. -7:30 a.m. o 2:00 p.m. - 2:30 p.m. No se permite el estacionamiento en los carriles de autobuses durante estos horarios ya que los autobuses están cargando / descargando estudiantes. Estacionar en los espacios del autobús podría resultar en una multa y / o remolque de su vehículo.

### **Estacionamiento para visitantes**

El estacionamiento para visitantes se encuentra en el frente de la escuela. Puede usar los espacios de estacionamiento para visitantes ubicados a ambos lados de la asta de la bandera. Todos los días entre las 7:00-7:30 a.m. y las 2:00 - 2:30 p.m., el estacionamiento para visitantes está cerrado para permitir el retiro seguro de los estudiantes. La salida de visitantes se retrasará hasta que se complete la llegada o la salida. Los visitantes que lleguen durante estos horarios deben seguir las indicaciones del personal de la escuela para estacionarse junto al letrero electrónico o en el lado oeste de la escuela junto al parque.

## **CONFERENCIAS DE PADRES DE OTOÑO**

os reunimos con todas las familias de nuestros estudiantes cada otoño durante las conferencias de padres. Este es un momento importante para discutir el progreso académico de su hijo con el maestro y su hijo. Es importante que todas nuestras familias asistan a su conferencia de padres. Nuestra escuela celebra el 100% de participación de los padres que tenemos en nuestras conferencias cada año.

## **ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS**

El PTO en Stout Field Elementary necesita su apoyo. Nuestro PTO apoya los logros académicos de los estudiantes al proporcionar libros y útiles didácticos para los estudiantes. También patrocinan nuestros eventos Celebrate Reading y eventos sociales para estudiantes durante el año escolar.

## **VOLUNTARIOS DE PADRES**

Entendemos que una escuela es una comunidad de personas que trabajan juntas para ayudar a satisfacer todas las necesidades de nuestros estudiantes. Nos encantaría su ayuda y apoyo. Si está interesado en ser

voluntario en Stout Field, póngase en contacto con el maestro de su hijo.

## **PRE-KINDER**

En la primavera, los estudiantes que cumplan 4 años para el 1 de agosto y vivan en nuestra área de asistencia de la escuela Stout Field pueden solicitar nuestro programa de prejardín de infantes. Para ser considerado para nuestro programa de prejardín de infantes, los estudiantes deben ser evaluados. En un día fijo de junio, todos los solicitantes de prejardín de infantes son evaluados previamente, y los estudiantes que se beneficiarían más están invitados a asistir al programa. La inscripción está limitada a veinte estudiantes.

## **ARTÍCULOS PROHIBIDOS**

Ciertos artículos no tienen lugar en la escuela y están prohibidos. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: productos de tabaco, alcohol, armas, juguetes que se asemejan a armas, láseres y espadas. Si se traen a la escuela, estos artículos se guardan en la oficina. Es responsabilidad del estudiante informar a los padres que un artículo ha sido confiscado. Si un padre no reclama el artículo al final del año escolar, los artículos se entregan a una agencia local o se destruyen.

## **EVALUACIÓN DEL NIVEL DE LECTURA**

Los maestros administran una evaluación completa del nivel de lectura tres veces cada año escolar. La precisión en la lectura, la comprensión y la fluidez son medidas. Los maestros comparten los resultados con los estudiantes y los padres.

Creemos que la lectura es fundamental para el éxito escolar. Establecemos metas altas para el crecimiento de la lectura y esperamos cumplir esas metas. El progreso de los estudiantes se revisa con frecuencia y se considera como parte de nuestro proceso Rti (Respuesta a la intervención).

## **TARJETAS DE CALIFICACIONES / MIDIO MANDATO**

Las boletas de calificaciones se emitirán a los estudiantes al cierre de cada período de calificaciones de nueve semanas. Las boletas de calificaciones contienen calificaciones académicas y evaluación de conducta. La asistencia se informa en la boleta de calificaciones. Las hojas de portada de la libreta de calificaciones deben ser firmadas y devueltas al maestro de la clase. Se enviará a casa un informe de progreso a mediano plazo por cada

período de calificaciones de nueve semanas. Los términos intermedios y las boletas de calificaciones se enviarán a casa en las Carpetas de los viernes.

## **RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN (Rti)**

RTI es un proceso en el que la facultad de la escuela revisa el progreso académico de los estudiantes a través del análisis de datos en curso. El equipo construye un plan para proporcionar apoyo adicional y monitoreo del progreso para estudiantes individuales según sea necesario. Los maestros mantienen a los padres informados sobre el progreso del estudiante y cualquier inquietud académica. Si los datos de los estudiantes no progresan a la velocidad que esperábamos, un equipo de Rti se reúne para discutir qué obstaculiza el aprendizaje de los estudiantes. Se desarrollan planes y se envía a casa una notificación por escrito que detalla la intervención. Los datos continuarán guiando nuestros pasos futuros en el proceso de intervención.

## **HORAS DE ESCUELA**

### Llegada

- ❑ Las puertas de la escuela se abren a las 7:15 a.m. La puntualidad a la clase es muy importante. Los estudiantes deben estar en su clase y listos para trabajar a las 7:30 a.m. Para los estudiantes que caminan o viajan en auto, les pedimos que no lleguen antes de las 7:15 a.m. cuando se abre el edificio y comienza la supervisión de un adulto. El atrio estará abierto a las 7:10 a.m. para ayudar a protegerse de los elementos del clima.
- ❑ Los conductores de automóviles bajan y recogen en el extremo norte de la escuela. Los carriles de autobuses no son para el estacionamiento durante las horas de llegada y salida.

### Hora de Salida

- ❑ Los estudiantes saldrán a las 2:20 p.m. en el siguiente orden: pasajeros de automóviles, pasajeros de autobuses y caminantes. Los conductores de automóviles que recogen a los estudiantes deben conducir una sola fila y dirigirse a la acera / acera en la parte de atrás de la escuela para que los estudiantes puedan ingresar al auto de manera segura. Los estudiantes no serán liberados para cruzar una calle hasta que el estacionamiento esté despejado.

### Pre-Kínder

- ❑ Los estudiantes llegan a la escuela a las 8:30 a.m. y saldrán a las 2:00 p.m. La llegada y el despido de los estudiantes de Prekínder se ubicarán en la entrada principal del edificio.

### Kínder / Día Completo

- Hay cinco clases de Kindergarten a tiempo completo en Stout Field. Todos los estudiantes de kindergarten de Stout Field asisten a un día completo de la escuela: 7:30 a.m.-2: 20 p.m.

### **STARS DIRECTRICES:**

- S** Esforzarse por lo mejor
- T** Verdad y confianza
- A** Escucha activa
- R** Respetar a todos
- S** Mantente positivo

### **STAR GRAM - Programa PBIS**

Un Star Gram es una hoja de papel entregada a un estudiante en reconocimiento del comportamiento apropiado o logro académico. Los maestros de aula registran los estudiantes en gramos. Los estudiantes pueden usarlos para comprar noches de juegos, noches de películas, viajes a la universidad o gastarlos en la tienda estrella mensual.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

Lea el Código de conducta estudiantil de MSD of Wayne Township en su paquete de inscripción. La Primaria Stout Field aplica esas pautas.

### **COMPROMISO ESTUDIANTIL**

"Soy feliz, saludable, exitoso, cariñoso, atento, y todos los días, en todos los sentidos, cada vez me siento mejor y lo creo".

### **VESTUARIO ESTUDIANTIL**

El Distrito Escolar Metropolitano de Wayne Township se compromete a proporcionar un entorno que sea el más beneficioso para la seguridad y el aprendizaje de los estudiantes. Un comité amplio de padres, maestros, estudiantes y administradores desarrolló las siguientes pautas para reflejar los valores de la comunidad de Wayne Township. Estas pautas son consistentes con las Reglas de Conducta Estudiantil para el MSD de Wayne Township.

Ninguna prenda de vestir, tatuaje o accesorio puede contener representaciones lingüísticas o gráficas que representen o promuevan el uso de drogas, alcohol, tabaco, mostrando afiliación a una pandilla, o fomentando actividad de pandillas, violencia o actividad sexual. Estas pautas se proporcionan para ayudar a los estudiantes y sus familias a reconocer lo que es aceptable en las escuelas de Wayne Township. Por favor, póngase en contacto con el director de su

estudiante para obtener más aclaraciones y solicitudes de exenciones de circunstancias especiales.

### **Camisas/blusas**

Todas las camisas o blusas deben "cubrir" la axila, el pecho, los hombros (sin tirantes), el estómago y la espalda.

### **Pantalones, faldas, pantalones cortos**

Todas las prendas de vestir en la parte inferior del torso deben descansar naturalmente en la parte superior de la cadera para garantizar que la ropa interior no sea visible en la posición de pie o sentado. Los pantalones cortos y las faldas deben ser de la mitad del muslo / punta del dedo cuando los brazos de un estudiante estén cómodamente a su lado. No se permiten pijamas. Cualquier agujero en la ropa que esté por encima de la punta del dedo debe cubrirse con cinta u otros materiales.

### **Zapatos**

El calzado debe ser usado en la escuela en todo momento. Zapatos de casa y zapatillas de casa no están permitidos. En el nivel de primaria, los zapatos deben ser apropiados para el recreo y la seguridad del estudiante debe ser una consideración. Deben evitarse los zapatos excesivamente sueltos o los zapatos que supongan un riesgo de tropiezo.

### **Chaquetas y Abrigos**

Se permite el uso de chaquetas en la escuela durante el día de instrucción. No se permiten abrigos pesados diseñados para temperaturas frías y / o abrigos excesivamente grandes. Pedimos a los estudiantes que se quiten la chaqueta al pasar por la fila de almuerzo.

### **Accesorios de Cabeza y Anteojos**

Anteojos de sol no deben ser usados en el edificio. Las coberturas de la cabeza no se permitirán durante el día escolar, con la excepción del hijab. Los estudiantes pueden usar apropiadamente artículos (pasadores, pañuelos, cintas para la cabeza, bufandas) diseñados para jalar o sostener el cabello.

### **Pelo / joyería facial**

El cabello de los estudiantes, joyas u otros accesorios no deben interferir con el ambiente educativo de la escuela o la seguridad de cada estudiante.

### **Bolsas de libros / Mochilas**

Bolsas para libros y mochilas están permitidos en la escuela. Las bolsas excesivamente grandes y las bolsas con rodillos pueden estar restringidas durante el día escolar.



### **Ropa Interior/ ver através del material**

La ropa interior no debe ser visible en ningún momento. Las prendas exteriores se deben usar de manera que cubran toda la ropa interior. Ver a través de materiales no constituyen “tapa”.

Esta lista no pretende ser una lista exhaustiva de artículos prohibidos. La administración de la escuela puede prohibir la ropa, los accesorios y otros artículos que se consideren perjudiciales, ofensivos o contrarios a la misión de la escuela.

### **REGISTRO DE ESTUDIANTES**

Todos los estudiantes que viven dentro del área de asistencia de Stout Field serán reinscritos automáticamente cada año escolar. Los padres / tutores deben completar un paquete de inscripción actualizado al comienzo de cada año escolar y proporcionar dos nuevas pruebas de residencia si se han mudado.

### **CENTRO DE APOYO AL ESTUDIANTE**

El centro de apoyo estudiantil es un área académica que brinda apoyo académico y conductual adicional a los estudiantes.

### **PROFESORES DE ESTUDIANTES Y INTERNOS**

Stout Field tiene una relación maravillosa con varias universidades de todo el estado. Aceptaremos estudiantes maestros y pasantes para trabajar con nuestro personal y estudiantes. Su hijo se beneficia al tener un adulto adicional para ayudarlo en el aula. Si su hijo está en una clase con un estudiante maestro o interno, enviará una carta para presentarse.

### **SUMMEROPOLIS**

Stout Field Elementary tiene un gran programa de aprendizaje de verano para los estudiantes en junio. Los estudiantes completan actividades semanales de aprendizaje que incluyen problemas matemáticos, problemas de cálculo matemático, lecturas niveladas de lectura y actividades de movimiento. Para cada actividad de aprendizaje completada, los estudiantes obtienen entradas para ganar premios: bicicletas, legos, juegos de mesa, libros, carpas, productos electrónicos y mucho más. Los estudiantes participantes también disfrutaron de un perro caliente a la parrilla y agua embotellada GRATIS cada semana.

### **TARDANZA**

Las puertas de nuestra escuela se abren a las 7:15 a.m. Los estudiantes deben llegar a la escuela y estar trabajando en clase a las 7:30 am. Los estudiantes serán contados tarde si llegan a la escuela después del comienzo oficial del día escolar (7:30 a.m.) y antes de que se complete la mitad del día escolar. Todos los estudiantes que llegan tarde deben reportarse a la oficina con sus padres / tutores. Un estudiante que llega tarde debe tener un pase de la oficina para ingresar a su aula. Si un estudiante llega tarde debido a un autobús que llega tarde, él / ella no se considera tarde.

Se les pide a los padres que no acompañen a sus alumnos a las aulas. Nuestro día comienza con el aprendizaje a las 7:30 a.m. y los maestros están enfocados en comenzar el día escolar con sus estudiantes.

### **TELÉFONO**

Aunque cada aula está equipada con un teléfono, a los niños se les permite usar el teléfono solo con el permiso del maestro para una situación de emergencia. Un miembro del personal debe otorgar permiso para que el estudiante use el teléfono. Los papeles olvidados, los instrumentos, la práctica y los uniformes de juego, o materiales escolares no constituyen una emergencia.

### **LIBROS DE TEXTO**

Los libros de texto emitidos son propiedad del MSD de Wayne Township. Deben usarse con cuidado y devueltos a la escuela en buenas condiciones. Es responsabilidad del estudiante escribir su nombre en todos los libros. No es aceptable que los estudiantes les presten libros a otros. Los padres / tutores son responsables de los libros de sus alumnos, que se pierden, se los roban o se dañan más allá del uso.

Todas las familias previamente inscritas en el Programa de almuerzo / libro de texto gratuito o reducido deberán completar una nueva solicitud cada año escolar. Los estudiantes previamente aceptados en el programa el año escolar anterior recibirán asistencia durante las primeras dos semanas de clases. Los estudiantes sin una NUEVA solicitud y aceptación serán retirados del programa la tercera semana de clases. Las familias pueden completar una solicitud visitando nuestro sitio web Wayne y completando la solicitud en línea. Tenga en cuenta si su ingreso figura en la lista 0, tendrá que recertificarse cada 45 días.

Los formularios se pueden completar en cualquier momento del año. Si su ingreso cambia y cree que puede calificar para el programa, se le recomienda completar una solicitud. + Las solicitudes se pueden completar en línea y los padres que necesitan acceso pueden completar la solicitud en línea en la oficina de nuestra escuela.

## **TÍTULO I PROGRAMA**

Nuestro programa de Título I es un programa financiado con fondos federales que proporciona intervención temprana para los estudiantes que necesitan ayuda en la lectura. Los niveles de lectura, ISTEP +, DIBELS y los resultados se utilizan para identificar a nuestros estudiantes que se beneficiarían con el apoyo adicional de lectura.

Los especialistas de Título I son maestros certificados que están especialmente capacitados para la intervención de lectura. Los estudiantes que tienen dificultades con el progreso de la lectura tienen instrucción de lectura en grupos pequeños con su maestro de aula y un maestro de Intervención del Título I todos los días.

Nuestro programa de Título I también financia un Enlace de Escuela en el Hogar que trabaja para garantizar que todas nuestras familias tengan éxito y que se satisfagan sus necesidades básicas.

**CAMPO LIBRE DE TABACO** Todas las escuelas del municipio de Wayne, que incluyen Stout Field, son zonas libres de tabaco. Fumar y productos de tabaco o su uso está prohibido en los terrenos de la escuela.

## **VALORES**

Los estudiantes no deben traer grandes sumas de dinero o artículos de valor a la escuela. No se permiten radios, gameboys, reproductores de MP3, reproductores de CD, teléfonos celulares, tarjetas de intercambio o artículos similares. La única vez que los estudiantes pueden traer un juego o un juguete es a petición directa del maestro.

Los artículos confiscados permanecerán en la oficina hasta el final del año. Cualquier artículo que no sea reclamado por los padres será destruido o entregado a una agencia local al final del año. Los artículos perdidos pueden ser investigados por un maestro de aula; sin embargo, Stout Field no se responsabiliza por los artículos perdidos.

## **VANDALISMO Y DAÑO A LA PROPIEDAD**

Los estudiantes que destruyan o dañen la propiedad de la escuela deberán pagar por pérdidas o daños. Si los estudiantes destruyen voluntariamente la propiedad escolar, la suspensión y la posterior expulsión pueden ser necesarias. También puede ser necesario pasar la situación a las autoridades legales.

## **PRUEBAS DE VISION**

Los clubes de Leones se asocian con Stout Field y el MSD de Wayne Township para completar las evaluaciones de la vista. El estado requiere que los estudiantes en kindergarten, 1er grado, 3er grado y 5to grado se sometan a una revisión de su visión. Típicamente esto se logra un día en el otoño. El M.S.D. El municipio de Wayne aprecia mucho el trabajo que realiza el club de Leones para ayudarnos a evaluar la visión de los estudiantes.

Wayne Township is very appreciative of the work the Lions club does to assist us in screening students' vision.